



Universidad Nacional de Luján  
REPÚBLICA ARGENTINA

“1976-2026 50 años por la Memoria, la Verdad y la Justicia. Nunca más”

EXP 1310/2026

ANEXO II

FORMULARIO N° 6 (F.6)

SOLICITUD ALTA/MODIFICACIÓN/BAJA <sup>1</sup>

El presente formulario se utilizará para la tramitación de las altas/modificaciones/bajas de los siguientes cargos: Secretarios/as y Subsecretarios/as de Universidad, Secretarios/as y Subsecretarios/as de Facultad, Directores/as de Centros de Docencia, Investigación y Extensión, Directores/as de Carreras de Posgrados, Coordinadores/as de Carrera de Pregrado y Grado, Directores/as de Centros Regionales, Sedes y Delegaciones de la UNLu.

A) INTERVENCIÓN DEPENDENCIA SOLICITANTE

1- DATOS PERSONALES

Apellido y Nombre:

Legajo:

DNI/Pasaporte N°:

Domicilio: Calle:

N°

Localidad:

CP:

Teléfono/celular:

Correo electrónico:

2- DATOS DEL CARGO:

Cargo:

Acto Administrativo (órgano y número):

Dependencia de desempeño: (secretaría/departamento):

Imputación presupuestaria (fuente, programa, subprograma, actividad, finalidad y función):

a. Alta/Modificación: Desde:

Hasta:

b. Baja: Fecha <sup>2</sup>

---

Firma y aclaración  
de autoridad solicitante



Universidad Nacional de Luján  
REPÚBLICA ARGENTINA

B) INFORME DE CRÉDITO LEGAL<sup>3</sup> (INTERVENCIÓN DE UNIDAD COMPETENTE DE RECTORADO):

Existe crédito legal disponible para la presente designación.  
Siga a la Dirección de Administración de Personal.

NO existe crédito legal disponible para designación. Vuelva a la unidad solicitante.

---

Firma y aclaración  
de autoridad competente

1 Tachar lo que no corresponda

2 Consignar cuando la tramitación corresponda a BAJA de cargo

3 Consignar en caso de ALTA o MODIFICACIÓN